



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

KULTÚRNEHO DOMU V ČIERNOM BRODE

**Obecné zastupiteľstvo obce Čierny Brod v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva**

**Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v Čiernom Brode**

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Čierny Brod zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 523. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Čierny Brod a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je zamestnanec Obce Čierny Brod.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul
 - javisko,
 - veľká miestnosť
 - malá miestnosť
 - šatňa za javiskom
 - sociálne zariadenia,
 - skladové priestory a chladiaci box
 - kuchyňa
4. Vypožičanie kultúrneho domu sa realizuje na základe žiadosti, ktorá musí obsahovať meno resp. názov nájomníka, v príp. organizácie zodpovednú osobu, adresu a telefónne číslo nájomníka, názov a zámer podujatia, jeho čas konania. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD a v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov dátum podania žiadosti. Vyhotoví sa zmluva o krátkodobom prenájme kultúrneho domu, ktorej súčasťou je aj zoznam – kuchynské

zariadenie. V dohode nájomca vlastnoručným podpisom potvrdí, že berie plnú zodpovednosť na dobu prepožičania miestností za celý inventár a v prípade poškodenia zariadenia, náklady vynaložené na opravu v plnej miere uhradí, zabezpečí ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov. Po ukončení nájmu sa vyhotoví vyúčtovanie podľa cenníku, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tohto Prevádzkového poriadku.

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.
3. Bez povolenia je zakázané využívať elektrické vykurovacie telesá v jednotlivých priestoroch objektu.
4. Fajčenie v celom objekte KD nie je povolené.
5. Počas používania prenajatých priestorov sa používateľ riadi pokynmi, ktoré mu prenajímateľ stanoví – zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení atď.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku je možné prenajímať fyzickým osobám s trvalým pobytom v Čiernom Brode a právnickým osobám so sídlom v Čiernom Brode. Fyzickým osobám a právnickým osobám trvalým pobytom a so sídlom iným ako v Čiernom Brode len po individuálnom posúdení OZ v Čiernom Brode:
 - a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku) na základe písomnej žiadosti (vzor žiadosti tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku).
 - b) Od poplatkov sú oslobodené všetky kultúrne, humanitárne, charitatívne akcie pôsobiace na území obce Čierny Brod a akcie zamerané na pohybové aktivity organizované obcou a s miestnymi spoločenskými organizáciami ako aj rodičovskými, náboženskými a občianskymi združeniami, ako aj pre fyzické osoby posúdené na základe žiadosti individuálne Obecným zastupiteľstvom v Čiernom Brode.
2. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku nie sú zahrnuté náklady za energie (plyn: 0,6 €/m³, elektrina podľa cenníka Západoslovenskej distribučnej, voda: 2,32€/m³).
3. Nájomca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po prevzatí vyúčtovania, a to najneskôr do 5 dní, vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
4. Zároveň prenajímateľ môže žiadať od nájomcu zálohu za prípadne vzniknuté škody max. do **500 EUR**. Záloha bude nájomcovi KD započítaná do vyúčtovania, ktoré nájomca je povinný vysporiadať do lehoty v zmysle čl. IV. bod 3. Priestory KD je povinný vrátiť riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v č. V.

Čl. V
Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrina, voda, plyn/.
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Čierny Brod
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo výpožičky.
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD.
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI
Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude ich stavom oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky, tovaru - potravín.
3. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi, starostovi obce.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII
Záverčné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Čiernom Brode č. 395/OZ/30/03/2017 zo dňa 30.03.2017 a nadobúda účinnosť dňa 15.04.2017.

V Čiernom Brode, dňa 07.04.2017



Ing. Pavel Nagy
starosta obce

- Príloha č. 1 Zmluva o krátkodobom prenájme KD
Príloha č. 2 Žiadosť o krátkodobý prenájom KD, Žiadosť o výpožičke
Príloha č. 3 Cenník
Príloha č. 4 Zmluva o výpožičke

V Z O R
zmluvy o krátkodobom prenájme KD



OBEC ČIERNY BROD
Obecný úrad
925 08 Čierny Brod 1

Z M L U V A

o krátkodobom prenájme Kultúrneho domu v Čiernom Brode

I.

Zmluvné strany:

Prenajímateľ: Obec Čierny Brod, 925 08 Čierny Brod č.1
V zastúpení: Ing. Pavel Nagy – starosta obce
IČO: 00305880
DIČ: 2021153519

Nájomca:

II.

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Čiernom Brode, ktorá je vo vlastníctve obce Čierny Brod, a to *(uvedú sa miestnosti KD)*
2. Účelom prenájmu je:

III.

Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú od do

IV.

Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory v zmysle platného uznesenia č. zasadnutia OZ č. zo dňa 29.09.2016 OZ Čierny Brod.

2. Nájomca uhradí stanovený poplatok v hotovosti do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania, najneskôr do 5 pracovných dní.

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu sú uvedené v Prevádzkovom poriadku kultúrneho domu obce Čierny Brod, s ktorým bol nájomca riadne a v plnom rozsahu oboznámený.

VI.

Skončenie nájmu

1. Nájom končí uplynutím doby, na ktorú bol nájom dohodnutý.
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, riadne užívanie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VII.

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, jeden obdrží nájomca a jeden prenajímateľ.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej obsahu a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu a zverejnenia na webovej stránke obce.

V Čiernom Brode, dňa

nájomník

Ing. Pavel Nagy, starosta obce
prenajímateľ

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odozdávajúci:

Obec Čierny Brod, Čierny Brod 1, 925 08 Čierny Brod
Starosta obce: Ing. Pavel Nagy
IČO: 00305880
DIČ: 2021153519

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:

.....

Odozdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odozdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

Vrátená záloha:

.....
Odozdávajúci

.....
Preberajúci

Obecný úrad Čierny Brod
925 08 Čierny Brod 1

V Čiernom Brode dňa

Vec: Žiadosť o krátkodobý prenájom kultúrneho domu

Dolupodpísaný/á

Vás touto cestou žiadam o krátkodobý prenájom Kultúrneho domu v Čiernom Brode za účelom uskutočnenia dňa

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

.....
podpis



OBEC ČIERNY BROD
Obecný úrad
925 08 Čierny Brod 1

C e n n í k
za užívanie kultúrneho domu

- a/ veľká sála a sociálne miestnosti
obyvateľom obce Čierny Brod 83,00 €
obyvateľom z iných obcí 133,00 €
- b/ malá sála a sociálne miestnosti na účely osláv, priateľské posedenia
obyvateľom obce Čierny Brod 40,00 €
obyvateľom z iných obcí 65,00 €
- c/ kuchyňa s príslušenstvom
obyvateľom obce Čierny Brod 67,00 €
obyvateľom z iných obcí 83,00 €
- d/ kuchyňa bez príslušenstva
obyvateľom obce Čierny Brod 20,00 €
obyvateľom z iných obcí 40,00 €
- e/ chladiaci box
obyvateľom obce Čierny Brod 25,00 €
obyvateľom z iných obcí 50,00 €
- f/ za vypožičanie kultúrneho domu okrem hore uvedený treba platiť za spotrebu elektriny, vodu, stočné a plyn, podľa skutočnej spotreby. Na požiadanie je možnosť si vypožičať obrusy 1 ks za 0,33 € a objednať si službu – upratovanie priestorov po ukončení akcie za 50.- €.
- g/ za užívanie miestností kultúrneho domu na akcie napr. prednášky, predaj textilných výrobkov atď. nasledovne:
- 1/ veľká miestnosť za prvú hodinu 25,00 €
a za každú začatú hodinu 25,00 €
- 2/ malá miestnosť za prvú hodinu 14,00 €
a za každú začatú hodinu 14,00 €



OBEC ČIERNY BROD
Obecný úrad
925 08 Čierny Brod 1

V Z O R

zmluvy o výpožičke priestorov KD

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzavretá podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

medzi

Požičiavateľom: Obec Čierny Brod, Čierny Brod 1, 925 08 Čierny Brod
Starosta obce: Ing. Pavel Nagy
IČO: 00305880
DIČ: 2021153519

Vypožičiavateľom:
Sídlo/adresa:
IČO/OP, rod.č.:
.....

I.

Predmet zmluvy

Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Čiernom Brode, ktorá je vo vlastníctve obce Čierny Brod- nehnuteľnosť súp. č. 523.

Priestory na prenájom.....
(*vedú sa presné priestory užívania*)

II.

Dohodnuté podmienky výpožičky

1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet zmluvy uvedený v čl. I. tejto zmluvy na užívanie odo dňa podpísania tejto zmluvy do dňa na ich užívanie za účelom
(*vedie sa presný účel užívania priestorov*).
2. Požičiavateľ súhlasí s vypožičaním nebytových priestorov na dobu neurčitú (alebo na dobu od do Vypožičiavateľ sa zaväzuje vypožičaný predmet zmluvy vrátiť najneskoršie do)
3. Požičiavateľ poskytuje vypožičané priestory uvedené v čl. I. bezplatne.

III.

Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom výpožičky.
2. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

IV.

Povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) vypožičané veci riadne užívať len na dohodnutý účel,
 - b) ochraňovať predmet zmluvy pred poškodením a znehodnotením,
 - c) dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Čiernom Brode
2. Vypožičiavateľ nesmie vypožičaný predmet nájmu poskytnúť na užívanie inému.

V.

Vrátenie vecí

1. Vypožičiavateľ je povinný vec vrátiť, len čo ju nepotrebuje, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania.
2. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie vecí aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

V prípade neurčitej doby výpožičky:

1. Výpožička končí dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo strán. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
2. Vypožičiavateľ je v prípade výpovede podanej požičiavateľom povinný vec vrátiť najneskôr do konca výpovednej doby.
3. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie vecí aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

VI.

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručným podpisom za vytlačeným menom oprávnenej osoby konateľ a pripojenou pečiatkou.

V Čiernom Brode, dňa

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odovzdávajúci:

Obec Čierny Brod, Čierny Brod 1, 925 08 Čierny Brod

Starosta obce: Ing. Pavel Nagy

IČO: 00305880

DIČ: 2021153519

Preberajúci:

.....

.....

.....

Priestory:

.....

Odovzdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odovzdávajúci

.....
Préberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :

.....

Vrátená záloha:

.....
Preberajúci

.....
Odovzdávajúci