

# ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA

Obecné zastupiteľstvo v Čiernom Brode na základe § 12 odst. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov od 01.04.2010 zákonom č. 102/2010 Z. z. v y d á v a tento

## R o k o v a c í p o r i a d o k

### Obecného zastupiteľstva v Čiernom Brode.

#### § 1

##### Úvodné ustanovenia

1/ Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

2/ Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.

3/ O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

#### § 2

##### Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1/ Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa Štatútu obce.

Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce.

2/ Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovenej organizačným poriadkom, resp. inými vnútro organizačnými normami obce

## ČASŤ I.

## ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

## § 3

**Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1/ Úlohou prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva je konštituovať orgány samosprávy obce, zvoliť zástupcu starostu, zriadiť podľa potreby ďalšie orgány obecného zastupiteľstva (obecnú radu, komisie). *Zvolanie* a prípravu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta,,).

2/ Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave návrhu programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom. V rámci prípravy prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä:

a/ pripraví návrh programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,

b/ pripraví podklady na konštituovanie orgánov samosprávy obce, návrhy na zriadenie (obecnej rady a komisií) a návrh na uznesenie z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,

c/ zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva,

d/ utvoria priestorové podmienky a zvolí čas konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.

3/ Doterajší starosta požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva informoval prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby novozvoleného starostu obci.

4/ Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obci. Na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:

a/ novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva, radou najneskôr do 2 týždňov odo dňa vykonania volieb.

b/ predsedu miestnej volebnej komisie.

5/ Doterajší starosta na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov NR SR, zástupcov vlády, alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obci.

## § 4

### Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1/ Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta (ďalej len „predsedajúci“).
- 2/ Počas rokovania používa predsedajúci insígnie. Po otvorení rokovania predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi či je zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva.
- 3/ O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb novozvoleného starostu obce informuje prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva predseda miestnej volebnej komisie.
- 4/ Po informácií o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obcí predsedajúci vyzve niektorého poslanca, spravidla vekovo najstaršieho, na prečítanie znenia sľubu.
- 5/ Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, ktorý znie : „ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.
- 6/ Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca , ktoré znie : „ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomie.“
- 7/ Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
- 8/ Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.
- 9/ Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru *určí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice, poverí z radov poslancov zástupcu starostu*, predloží návrh na voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.
- 10/ Voľby predsedov komisií sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Zvolený je ten, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- 11/ Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.
- 12/ Plat starostu obce, odmeny poslancom obecného zastupiteľstva, prípadne predsedom komisií sa zahrnú do návrhu uznesenia.

13/ Poslanci obecného zastupiteľstva sa ku všetkým bodom programu môžu vyjadriť v diskusii. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

14/ *Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa § 3 bodu 4/ tohto Rokovacieho poriadku, uskutoční sa 30. pracovný deň od vykonania volieb zákonné obecné zastupiteľstvo. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.*

15/ *V prípade uskutočnenia zastupiteľstva podľa bodu 14/ tohto paragrafu, zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva bez schválenia starostom obecný úrad.*

16/ *Obecný úrad oznámi termín konania zákonného obecného zastupiteľstva, pričom v oznámení uvedie termín, miesto a čas konania obecného zastupiteľstva. Oznámenie o termíne konania zákonného obecného zastupiteľstva zašle poslancom zvoleným v predchádzajúcom volebnom období, novozvoleným poslancom a predsedovi volebnej komisie. Oznámenie zároveň zverejní na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce najneskôr 3 dni pred zasadnutím zákonného obecného zastupiteľstva.*

## § 5

### **Príprava a prijímanie uznesenia z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1/ Návrh na uznesenie z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva vychádza z programu a z návrhov, ktoré boli prednesené v diskusii.

2/ Návrh na uznesenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.

3/ Návrh na uznesenie musí obsahovo zodpovedať výsledkom rokovania.

4/ Návrh na uznesenie posudzuje a predkladá návrhová komisia zložená z poslancov obecného zastupiteľstva.

5/ Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí toto poradie starosta.

6/ Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

7/ uznesenie podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.

## § 6

### Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1/ Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako ak so záujmovými združeniami občanov.

2/ Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva sa začína podľa plánu najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí sa:

- miesto, čas a program rokovania,
- spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.

3/ Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce.

O b s a h u j ú n a j m ä :

a/ názov materiálu

b/ dôvodovú správu.

Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

4/ Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5/ Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.

6/ Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a doručí ich poslancom obecného zastupiteľstva 5 dní pred zasadnutím OZ.

## § 7

### Program rokovania obecného zastupiteľstva

1/ Miesto konania, čas a návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli a v miestnom rozhlase aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo 24 hodín pred jeho konaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie.

2/ Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva sú interpelácie a dopyty poslancov OZ, potom je kontrola uznesení z predchádzajúcich rokovaní, ak neboli zodpovedané písomne.

3/ Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov.

Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr do 5 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.

4/ V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.

5/ Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

## § 8

### Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1/ *Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta obce, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak.*

2/ Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace, spravidla v súlade s plánom práce zastupiteľstva. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá, v takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu obce alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

3/Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta písomnou pozvánkou v jazyku slovenskom.

## § 9

1/ Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií sa na zasadania obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby : zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia obvodných úradov a ďalších štátnych úradov a iných právnických osôb obce.

Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta.

Ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné.

2/ Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.

Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.

3/ Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

4/ V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu ( pri schvaľovaní uznesení ), resp. trojpäťtinovú väčšinu ( pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia obce ), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

5/ V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

*6/ Poslanci majú právo navrhnúť zmenu programu. O týchto návrhoch rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.*

*7/ Program zasadnutia, schválený na začiatku zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať počas rokovania obecného zastupiteľstva.*

*8/ Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak je zástupca starostu neprítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.*

9/ Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

10/ Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány ( komisie ), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.

11/ Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo príslušný zodpovedný vedúci pracovník organizácie, hlavný kontrolór, atď.

12/ Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, lebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancovi v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.

O tom, komu slovo neudelí rozhodujú poslanci hlasovaním.

Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí.

Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

*13/ Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.*

14/ Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie.

15/ Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.

V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

16/ Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže toto svoje uznesenie potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

17/ Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku.

Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku jednej minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.

Počet faktických poznámok je neobmedzený.

18/ Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

*19/ Po ukončení rozpravy ku konkrétnemu predloženému materiálu, ku ktorému sa prijíma uznesenie, predloží návrhová komisia spolu so schválenými pozmeňovacími návrhmi poslancov, ktoré boli prednesené v rámci rozpravy, návrh uznesenia na schválenie.*

20/ Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod. ) starosta môže používať insígnie. (štátne, resp. obecné). Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom.

21/ Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

## ČASŤ II.

### VŠEOBECNÉ ZÁVAZNÉ NARIADENIA OBCE

#### A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

### § 10

#### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1/ Návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je vyhotovený v priebehu rokovania.

2/ Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.



3/ Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi.

5/ Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo resp. starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

## § 11

### **Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1/ Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.

2/ Obecné zastupiteľstvo osobitne hlasuje o jednotlivých prerokovaných bodoch programu v priebehu rokovania.

3/ V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou.

Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

4/ Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

5/ Hlasuje sa verejne- spravidla zdvihnutím ruky.

Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.

Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

6/ Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta a určení overovatelia.

7/ Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým ( na úradnej tabuli, v rozhlase a pod. ).

## § 12

### **Všeobecne záväzne nariadenia obce**

1/ Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec pre územie obce všeobecne záväzné nariadenia.

Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR, zákonom a Štatútu obce.

- 2/ Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3/ K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- 4/ Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
- 5/ Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- 6/ Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
- 7/ Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- 8/ *Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým do ..... dní odo dňa podpísania starostom obce (na úradnej tabuli obce, na internetovej stránke obce a pod.).*
- 9/ *Návrh nariadenia obce sa zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce. Vyvesením začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia.*
- 10/ *V prípade živelnj pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je potrebné na odstraňovanie následkov živelnj pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, sa postup podľa bodu 9 tohto paragrafu nepoužije.*
- 11/ *Vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu uskutoční predkladateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Toto vyhodnotenie sa predloží poslancom najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva v písomnej forme.*
- 12/ *Schválené nariadenie obce sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní, účinnosť nariadenie nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti.*
- 13/ *Nariadenie je prístupné každému občanovi na obecnom úrade Čierny Brod a na internetovej stránke obce.*
- 14/ *V prípade živelnj pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnj pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.*

### ČASŤ III

#### DOPYTY POSLANCOV

##### § 13

1/ Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi a hlavnému kontrolórovi.

2/ V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

### ČASŤ IV

#### ORGANIZAČNO- TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ

#### OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

##### § 14

1/ *Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva vykonávajú pracovníci OcÚ v Čiernom Brode podľa pokynov starostu obce.* O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovatelia. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 7 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva. Fotokópia zápisnice bude doručená všetkým poslancom obecného zastupiteľstva do dvoch dní od vyhotovenia.

2/ Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.

3/ Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

4/ Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.

### ČASŤ V.

#### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

##### § 15

1/ Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

*Zmeny, doplnky a návrh nového rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.*

2/ Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

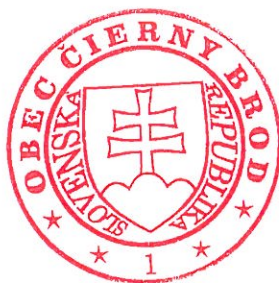
3/ Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce bol prerokovaný na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa **28.09.2010** .

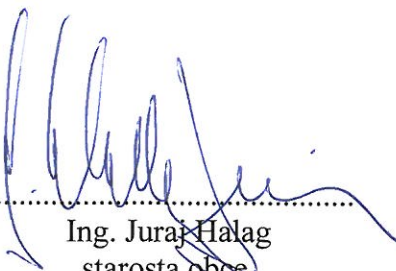
4/ Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. **54** .

5/ Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce nadobúda právnu účinnosť dňom schválenia.

6/ Dňom účinnosti tohto rokovacieho obecného zastupiteľstva sa ruší Rokovací poriadok zo dňa 26.02.2008.

**v Čiernom Brode dňa 28.09.2010**



  
Ing. Juraň Halag  
starosta obce