

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE ČIERNY BROD

Obecné zastupiteľstvo v Čiernom Brode v zmysle ust. § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s ust. § 12 ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ako aj v súlade s § 15 bod 4 Štatútu obce Čierny Brod

v y d á v a t e n t o

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Čierny Brod

(ďalej len „Rokovací poriadok“)

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1/ Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

- 2/ Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.

- 3/ Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä:
 - a) pôsobnosť obecného zastupiteľstva,
 - b) prípravu, zvolanie a priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - c) prípravu, zvolanie, pravidlá rokovania, priebeh, program a rozprava, hlasovanie na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - d) spôsob uznášanía sa obecného zastupiteľstva, uznesenia, zápisnice z rokovania OZ,
 - e) spôsob plnenia kontroly uznesení v obci Čierny Brod

- 4/ O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- 1/ Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

- 2/ Obecné zastupiteľstvo predstavuje najvyššiu rozhodovaciu zložku samosprávy obce. Rokovací poriadok je súčasťou systému riadenia samosprávy obce Čierny Brod (ďalej len „obec“).

3/ Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 odst. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

4/ Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých veciach samosprávy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi a nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy a s normatívnymi správными aktmi a inými internými predpismi samosprávy.

§ 3

Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1/ Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva. Za neúčasť na rokovaní OZ alebo jeho časti sa poslanec ospravedlní písomne, elektronicky alebo telefonicky.

2/ Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí OZ povinne zúčastňuje aj hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

3/ Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastňovať poslanci Európskeho parlamentu, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, členovia vlády, poslanci Trnavského samosprávneho kraja a ďalší zástupcovia štátnych orgánov.

4/ Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka. Ak na rokovaní požiada o slovo predseda Trnavského samosprávneho kraja, alebo poslanec Trnavského samosprávneho kraja, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí po vystúpení predrečníka.

5/ Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj iné významné osobnosti hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia iných štátov, alebo medzinárodných organizácií, prizvaných obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce, ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.

6/ Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastňovať aj zástupcovia hromadných informačných prostriedkov, obyvatelia obce a ďalšia verejnosť. Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť obecné zastupiteľstvo alebo starosta.

§ 4

Príprava a priebeh ustanovujúceho zasadnutia OZ

1/ Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného

zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu: ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

2/ Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve najmä:

- a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva,
- b) predsedu miestnej volebnej komisie,

Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi doterajší starosta novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce písomne najneskôr 7 dní pred jeho konaním.

3/ Doterajší starosta tiež zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli a internetovej adrese obce 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva ako aj vyhlásením v obecnom rozhlase. Vytvorí priestorové podmienky a zvolí čas konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.

4/ Pred ustanovujúcim zasadnutím a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.

5/ Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie insígnie.

6/ Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie výsledky volieb do orgánov samosprávy Obce Čierny Brod a odovzdá novozvolenému starostovi a novozvoleným poslancom osvedčenia o zvolení.

7/ Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.

8/ Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí dvoch overovateľov zápisnice, poverí z radov poslancov zástupcu starostu, predloží návrh na voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.

9/ Voľba predsedov komisií OZ sa uskutoční verejným hlasovaním, zvolený je ten, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.

10/ Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce a zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva.

11/ Obecné zastupiteľstvo schváli poslancov, ktorí v prípade potreby budú vykonávať občianske obrady.

12/ Návrh na uznesenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.

§ 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1/ Zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta, v úzkej spolupráci s poslancami obecného zastupiteľstva, a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.

2/ Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môže starosta, poslanci, prípadne skupina poslancov, komisie, hlavný kontrolór.

3/ Každý podaný návrh obecnému zastupiteľstvu v súlade so zákonom by mal byť pridelený príslušnej komisii obecného zastupiteľstva na prerokovanie a zaujatie stanoviska. Ak nie je zriadená príslušná komisia návrh sa predkladá priamo obecnému zastupiteľstvu, ktoré musí o návrhu rozhodnúť.

4/ Materiály musia obsahovať:

- a) názov materiálu
- b) spracovateľ a predkladateľ materiálu
- c) stanovisko komisie ak bol v týchto prerokovaný
- d) návrh na uznesenie alebo návrh na prijatie VZN obce, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu prijať.

5/ Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho formálna úprava, obsah, návrh na uznesenie je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami obce.

6/ Materiály, program zasadnutia a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva spravidla do 5 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej alebo písomnej forme. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená najneskôr však 24 hodín pred OZ. Ak návrh podáva poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca.

§ 6

Zvolávanie, program a priebeh zasadnutí obecného zastupiteľstva

1/ Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Ak požiadala o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

2/ Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané obecné zastupiteľstvo, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

3/ Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1) druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční v 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený písomne minimálne jednou tretinou všetkých poslancov.

4/ Mimoriadne zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:

- a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
- b) pri slávnostných príležitostiach

5/ Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci, v miestnom rozhlase a na webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Ak je predmetom rokovania prijatie VZN obce postupuje sa podľa § 6 zákona o obecnom zriadení. Rovnaký postup sa použije aj v prípade, ak je predmetom rokovania prijatie strategického dokumentu obce, rozpočtu obce, záverečného účtu obce, návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky, iného dokumentu, rôznych projektov alebo iných materiálov, ktorých povaha to umožňuje.

6/ Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“). Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zasadnutie OZ sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva. Poslanec je povinný ospravedlniť svoju neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva najneskôr jednu hodinu pred jeho začatím starostovi obce písomnou formou alebo telefonicky.

7/ Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Predloží návrh na zloženie návrhovej komisie, overovateľov zápisnice, určí zapisovateľa a predloží na schválenie program rokovania.

8/ Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa odseku 5. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

9/ Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom. Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania svoje miesto z vážneho dôvodu, odovzdá pred opustením miesta vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva

zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.

10/ Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutí OZ dopĺňať.

11/ Rozprava pozostáva z diskusných príspevkov a faktických poznámok. Jednotlivé body programu rokovania predkladá obecnému zastupiteľstvu predkladateľ materiálu. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci diskusiu k predloženému materiálu. Do diskusie k predloženému materiálu sa diskutujúci prihlasujú zdvihnutím ruky, do času kým sa neodhlasoval koniec diskusie. Predsedajúci udelí najprv slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Právo prvého slova má príslušná komisia, ak bola zriadená.

12/ Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

13/ Poslanec môže v diskusii podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť vyhotovené písomne resp. i ústne, ale musia byť riadne sformulované.

14/ Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať. Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť môže až po tom, čo vystúpili všetci účastníci rokovania a obyvatelia obce, pokiaľ nebola rozprava ukončená.

15/ Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, prípadne iná vyzvaná osoba. Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiada. Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

16/ Poslanec obecného zastupiteľstva má právo v rámci diskusie na faktickú poznámku, ktorá musí súvisieť s obsahom práve predneseného príspevku. Poslanec sa o faktickú poznámku hlási zdvihnutím spojených rúk do tvaru T. Jej dĺžka nesmie presiahnuť dve minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Faktickou poznámkou môže reagovať aj predsedajúci a hlavný kontrolór obce. Na jeden diskusný príspevok je možné reagovať maximálne jednou faktickou poznámkou. Toto oprávnenie je možné predĺžiť len rozhodnutím obecného zastupiteľstva. Faktickou poznámkou sa nepodávajú návrhy uznesení obecného zastupiteľstva, návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania, návrhy pozmeňujúce alebo doplňujúce. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami.

17/ Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi a hlavnému kontrolórovi. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť najneskôr do 30 dní po rokovaní OZ.

18/ Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov v zmysle § 12, ods. 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb o obecnom zriadení alebo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov; to neplatí, ak je predmetom rokovania OZ

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

19/ Obyvateľ obce má právo sa zúčastňovať na zasadnutiach OZ a vyjadrovať na nich svoj názor, ak o to požiada. V prípade že obyvateľ obce chce vystúpiť, predsedajúci mu udelí slovo po odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov v bode „Diskusia“. Časový rozsah vystúpenia nesmie presahovať 10 minút.

§ 7

Poriadok v rokovacej miestnosti

1/ Predsedajúci odoberie slovo diskutujúcemu ak sa odchyľuje od podstaty prerokúvanej veci, vyzve ho, aby vykonal nápravu. Ak tak nevykoná ani po opakovanej výzve alebo prekročí časový limit 10 minút, predsedajúci mu odoberie slovo.

2/ Poslanec, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci ho vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, môže predsedajúci vykázat' poslanca až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.

3/ Ustanovenie odseku 2) sa použije aj pri neuposlúchnutí výzvy predsedajúceho vystupujúcim občanom. Rovnaký postup sa uplatní v prípade diskutujúcich občanov, ktorým nebolo udelené slovo a ktorí týmto narúšajú priebeh rokovania alebo rušia diskutujúceho, ktorému bolo udelené slovo.

4/ Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku alebo je pod vplyvom návykovej látky môže hopredsedajúci vykázat' zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.

5/ Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a návykové látky. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, predsedajúci postupuje podľa odseku 4).

6/ Proti opatreniam starostu vykonaných podľa odsekov 1 a 4 môže poslanec, ktorého sa opatrenia týkajú podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Občan konajúci podľa odseku 3 a 4 nemá právo uplatnenia námietky.

§ 8

Ukončenie a uznesenia zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1/ Obecné zastupiteľstvo ukončí svoje zasadanie po vyčerpaní programu rokovania. Rozhodnutie predsedajúceho o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.
- 2/ Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva pripravuje predkladateľ materiálov, ktorý zodpovedá za ich súlad s platnou právnou úpravou a vnútornými predpismi obce. Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi. Za včasné doručenie materiálov poslancov zodpovedá starosta.
- 3/ O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na znenie uznesenia OZ je súčasťou predkladaného materiálu alebo je naformulované počas rokovania OZ návrhovou komisiou. Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
- 4/ Uznesenie sa formuluje stručne, vecne, s menovitým určením zodpovedného a s termínom plnenia.
- 5/ Obecné zastupiteľstvo môže uznesením ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, všeobecne záväznými nariadeniami a inými právnymi normami.
- 6/ V prípade, ak bolo predložených viacero alternatívnych návrhov uznesenia, hlasuje obecné zastupiteľstvo v prvom rade o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jednej z predložených alternatív sa ostatné považujú za neprijaté.
- 7/ Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú aby zastupiteľstvo hlasovalo osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia poradie určí predsedajúci.
- 8/ Uznesenia zastupiteľstva sa zvereňujú na webovej stránke obce najneskôr do 10 dní odo dňa ukončenia zasadnutia zastupiteľstva.

§ 9

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

- 1/ Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva priebežne zabezpečí starosta, ako aj hlavný kontrolór obce.
- 2/ O výsledku kontroly starosta pravidelne informuje obecné zastupiteľstvo.
- 3/ Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzná nariadenia obce.

§ 10

Technicko organizačné zabezpečenia rokovania zastupiteľstva

1/ Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje popis o tom, kto viedol rokovanie, o počte prítomných poslancov, a obsahu rokovania, o prijatých uzneseniach a o výsledku hlasovaní.

2/ Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 14 kalendárnych dní a podpisujú ju starosta obce a overovatelia zápisnice. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdá sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania. Zápisnica sa má zverejniť na webovej stránke obce do piatich kalendárnych dní po jej vyhotovení.

3/ Materiál z rokovaní zastupiteľstva sa archivuje a to určeným zamestnancom obce. Každý, kto o to požiada, má právo na prístup k týmto materiálom v priestoroch obecného úradu, vrátane možnosti robiť si z nich odpisy a kópie.

§ 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

2/ Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta, zamestnanci obce a ďalšie osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3/ Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva bol schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva Čierny Brod dňa 07.09.2023 uznesením č. 146/OZ/07/09/2023, a nadobúda právnu účinnosť dňom schválenia.

4/ Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Čiernom Brode zo dňa 28.09.2010.



/// / //

κNDr., Ing. Roland Kubík
starosta obce