

Obecný úrad Čierny Brod , Čierny Brod č. 1, 925 08

**Š T A T Ú T
KRÍZOVÉHO ŠTÁBU OBCE
Čierny Brod**

Prerokované OZ v Čiernom Brode dňa 25.08.2011
Uznesenie č. 148/Z-2011

- Štatút krízového štábu obce Čierny Brod vyvesený na úradnej tabuli : 26.08.2011
- Zvesené z úradnej tabule: 12.09.2011

2011

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Štatút **Krízového štábu** sa vydáva podľa § 10, písm. a/ NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu (ďalej len „ krízová situácia“) pre jeho zriadenie ako **orgánu krízového riadenia**.

Krízovou situáciou na účely tohto štatútu sa rozumie krízová situácia mimo času vojny a vojnového stavu, na ktorej riešenie môžu ústavné orgány vyhlásiť výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadnu udalosť ako aj mimoriadnu situáciu, ktorú vyhlasuje a odvoláva obec, krajský a obvodný úrad.

Článok 2

Zloženie krízového štábu

1. Krízový štáb je zložený z predsedu, jeho podpredsedu a ďalších členov.
2. Predsedom krízového štábu je starosta obce Ing. Pavel Nagy.
3. Podpredsedom krízového štábu je zástupca starostu Mgr. Ladislav Papp.
4. Členmi krízového štábu sú poslanci Obecného zastupiteľstva obce Čierny Brod.

Členov krízového štábu vymenúva a odvoláva starosta obce .Do funkcie ich ustanovuje menovacím dekrétom.

V prípade vzniku krízovej situácie sa členovia vždy zvolávajú podľa potreby v závislosti na jej charaktere a na základe rozhodnutia predsedu krízového štábu.

Členom krízového štábu sa dočasne stáva:

- poverený zástupca organizácie v ktorej ku krízovej situácii došlo (najmä pri vzniku mimoriadnych udalostí)
- poverený zástupca organizácie, ktorá je mimoriadnou udalosťou bezprostredne ohrozená.

Členovia krízového štábu sú pri výkone funkcie v krízovom štábe v nevyhnutných prípadoch zastupiteľní delegovanými funkcionármi po súhlase predsedu krízového štábu vybavení príslušnými právomocami.

Článok 3

Postavenie a pôsobnosť krízového štábu

1. Krízový štáb je výkonným a koordinačným orgánom starostu obce na riešenie krízovej situácie v období mimo času vojny a vojnového stavu.
2. Krízový štáb pri príprave a riešení krízových situácií vykonáva tieto činnosti:
 - ▶ analyzuje a vyhodnocuje riziká vzniku krízovej situácie,
 - ▶ navrhuje opatrenia na riešenia krízovej situácie a podklady na prijímanie rozhodnutí starostu obce,
 - ▶ koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní
 - ▶ riadi činnosť záchranného systému obce, profesionálnych záchranných zložiek

- nasadených v obci, síl a prostriedkov CO obyvateľstva pridelených so súhlasom OÚ a humanitárnych organizácií pri organizovaní ZP (záchranné práce)
- ▶ organizuje súčinnosť s právnickými osobami, fyzickými osobami, samosprávou a v prípade že mimoriadnu udalosť nemôžu zvládnuť vlastnými silami,
 - ▶ vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií, organizuje a riadi záchranné a likvidačné práce v priestore vzniku mimoriadnej udalosti ak nepatria do pôsobnosti orgánov štátnej správy, právnických osôb alebo podnikateľov na území obce,
 - ▶ vykonáva opatrenia pomoci postihnutému obyvateľstvu, organizuje režimy života, rozvíja systém varovania a vyrozumienia obyvateľstva,
 - ▶ prijíma opatrenia materiálno – technického zabezpečenia ZP,
 - ▶ zabezpečuje opatrenia EVA (evakuácia), núdzového zásobovania a núdzového ubytovania,
 - ▶ zhromažďuje osobné údaje o počte osôb, totožnosti osôb, ktoré sa v čase krízovej situácie nachádzajú na území obce a odovzdáva ich ObÚ,
 - ▶ vytvára informačný systém a zabezpečuje odovzdávanie informácií o MU orgánom štátnej správy, ohrozeným subjektom a obyvateľstvu,
 - ▶ vyžaduje poskytovanie pomoci od obvodného úradu Galanta.

Článok 4

Predseda a podpredseda krízového štábu

1. Predseda krízového štábu:

Všeobecné povinnosti:

- Zodpovedá za činnosť KRÍZOVÉHO ŠTÁBU (KŠ) prijíma rozhodnutia ovplyvňujúce jeho činnosť a svojou autoritou sa zasadzuje za rešpektovanie prijatých uznesení. Rozhoduje o mimoriadnom zvolaní KŠ, jednotlivých opatreniach ním vykonávaných a určuje čas a miesto zasadnutia.
- Zodpovedá za personálne zloženie KŠ, vyžaduje od jeho členov kvalifikované a odborné predkladanie návrhov, odborných riešení, špecializovaných posudkov, rozhoduje o zložení KŠ s ohľadom na druh, rozsah a špecifické podmienky mimoriadnej udalosti v čase jej vzniku.
- Organizuje a zodpovedá za úroveň spolupráce a súčinnosť s právnickými osobami a samosprávou. Vo vzťahu k nim presadzuje závery prijímané na rokovaníach KŠ.
- Zodpovedá za odbornú úroveň prijímaných opatrení pre zabezpečenie pripravenosti obecného úradu k riešeniu následkov mimoriadnych udalostí. Vytvára podmienky čo najväčšej dostatočnosti obce v prevencii ale i odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí.
- Vytvára podmienky pre koordináciu činnosti štátnych orgánov a subjektov zúčastňujúcich sa ZP, ak hrozí nebezpečenstvo vzniku mimoriadnej udalosti alebo počas mimoriadnej udalosti. Vo svojej právomoci, v etape záchranných, lokalizačných a likvidačných prác, vydáva príkazy všetkým dotknutým organizáciám, ktoré smerujú k zamedzeniu pôsobenia alebo odstránenia mimoriadnej udalosti ak tieto činnosti neriadi štátny orgán.

- V období mimoriadnej udalosti:

- Na základe vývoja mimoriadnej udalosti, doporučení zástupcov profesionálnych zložiek alebo na základe vlastného rozhodnutia zvoláva KŠ.
- Zhodnocuje a rozhoduje o rozsahu vykonávaných opatrení záchranných prác v priestore obce, určení režimov života a potrebe nasadenia ďalších profesionálnych síl a , jednotiek a CO a OS.

- Sleduje, koordinuje a hodnotí činnosť síl a prostriedkov nasadených v priestore obce a na základe výsledkov žiada o pomoc.
- Koordinuje opatrenia na ochranu ohrozeného obyvateľstva, hospodárskych zvierat, majetku v ohrozených priestoroch. Za vykonávané opatrenia v prospech postihnutého obyvateľstva zodpovedá až do odvolania mimoriadnej situácie.
- Vyhlasuje a odvoláva ohrozenie a mimoriadnu situáciu, pri ohrození vodou II. a III. stupeň povodňovej aktivity.
- V prípade potreby požaduje pomoc od OU.
- Organizačne zabezpečuje nepretržitý tok informácií v systéme informačnej služby CO o priebehu a vývoji mimoriadnej udalosti a výsledkov ZP. Osobne informuje ObÚ Galanta.
- Poveruje zastupovaním podpredsedu vedúceho krízového štábu na čas svojej neprítomnosti alebo, ak nemôže vykonávať úlohy sám.

2. Podpredseda krízového štábu

- plní úlohy predsedu krízového štábu v čase jeho neprítomnosti alebo, ak nemôže vykonávať úlohy sám, na základe poverenia vedúcim krízového štábu.

Článok 5 Rokovanie krízového štábu

1. Krízový štáb rokuje v prípade krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku.
2. Ak to konkrétna situácia vyžaduje, vedúci krízového štábu môže
 - Prizvať ostatných členov KŠ a občanov k príprave podkladov a návrhov riešenia krízových situácií, na zabezpečenie informačného systému a styku s vlastným krízovým štábom.
 - Zvolať rokovanie krízového štábu v užšom zložení podľa potrieb riešenia krízovej situácie.
3. Krízový štáb spravidla zasadá v zasadacej miestnosti obecného úradu.
4. Materiály na rokovanie krízového štábu pripravujú členovia krízového štábu na základe požiadaviek predsedu krízového štábu, pričom vyžadujú podklady svojej pôsobnosti.

Článok 6 Odborné, organizačné a materiálne – technické zabezpečenie činnosti krízového štábu

Krízový štáb pre svoju činnosť využíva obecný úrad, ktorý plní úlohy sekretariátu krízového štábu a ďalej:

- zabezpečuje zvolávanie členov krízového štábu na základe rozhodnutia vedúceho krízového štábu,
- zriaďuje pracovisko KŠ na vypracúvanie podkladov riešenia krízovej situácie,
- zabezpečuje prípravu a vypracúvanie návrhov riešenia krízovej situácie na rokovanie krízového štábu,

– v prípade krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku zabezpečuje príjem, spracúvanie a odovzdávanie informácií krízového štábu ObÚ Galanta a ostatným podieľajúcich sa na riešení krízovej situácie subjektom podieľajúcim sa na riešení krízovej situácie,

– vedie prehľad o silách a prostriedkoch orgánov a organizácií obce nasadených na riešení krízovej situácie a prehľad o poskytovaní pomoci z územia obcí nepostihnutých krízovou situáciou,

– v prospech činnosti krízového štábu využíva komunikačný a informačný systém obce a základné dokumenty pre rozhodovací proces, ktorými sú:

- analýza za územia okresu z hľadiska možnosti vzniku mimoriadnej udalosti
- plány ochrany obyvateľstva s pomocnými dokumentmi

2. Obecný úrad pre činnosť krízového štábu zabezpečuje:

1) miestnosť pre styk so zástupcami hromadných informačných prostriedkov,

2) nevyhnutné priestory pre stravovanie a odpočinok,

3) nevyhnutnú kancelársku techniku a pomôcky na vedenie dokumentácie,

3. určený zamestnanec obecného úradu:

– zabezpečuje zvolanie členov krízového štábu na základe rozhodnutia vedúceho krízového štábu,

– pripravuje program rokovania krízového štábu,

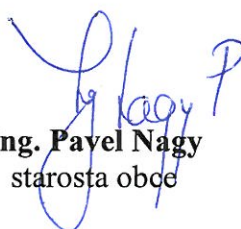
– vypracúva záznamy z rokovania krízového štábu,

Článok 7

Finančné zabezpečenie činnosti krízového štábu

Na plnenie úloh, na odbornú prípravu a na činnosť krízového štábu počas riešenia krízových situácií vedúci krízového štábu po prerokovaní v obecnom zastupiteľstve uplatňuje v návrhu rozpočtu obce požiadavky na finančné prostriedky na príslušný rok.




Ing. Pavel Nagy
starosta obce