

Zmluva o poskytovaní odborných služieb pri zaistovaní BOZP a na úseku protipožiarnej ochrany

uzatvorená v zmysle ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Zb. v účinnom znení („Občiansky zákonník“) v spojení s aplikovateľnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. v účinnom znení a zákona č. 314/2001 Z.z. v účinnom znení (ďalej „Zmluva“) medzi:

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Odberateľ: Obec Čierny Brod

sídlo:	Čierny Brod 1, 925 08 Čierny Brod
IČO:	00 305 880
DIČ:	2021153519
štatutárny orgán:	RNDr., Ing. Roland Kubík
bankové spojenie v tvare IBAN: SK51 0200 0000 0000 1742 0132	

(ďalej aj len „Odberateľ“)

a

1.2 Dodávateľ: Maroš Mičáni

sídlo:	Cukrovarská 3042/62, 926 01 Sered'
IČO:	50 107 712
DIČ:	1121280908
štatutárny orgán:	Maroš Mičáni, konateľ
bankové spojenie v tvare IBAN: SK47 0200 0000 0036 2208 7159	

(ďalej aj len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej v texte Zmluvy spolu označovaní aj ako len „Zmluvné strany“ alebo samostatne označovaný aj ako len „Zmluvná strana“).

Článok 2 Úvodné ustanovenia

2.1 Dodávateľ je podnikateľským subjektom vykonávajúcim podnikateľskú činnosť, okrem iného, v oblasti bezpečnostnotechnických služieb (bezpečnostný technik) v zmysle ustanovení zákona č. 124/2006 Z.z. v účinnom znení (ďalej „Zákon BOZP“) a odborných služieb na úseku ochrany pred požiarimi (technik požiarnej ochrany) v zmysle ustanovení zákona č. 314/2001 Z.z. v účinnom znení (ďalej „Zákon OPP“).

Článok 3 **Predmet zmluvy**

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri dodávaní, zo strany Dodávateľa, odborných služieb bližšie špecifikovaných v čl. 3 a 4 Zmluvy (ďalej aj ako len „Odborné služby“) ako aj pri plnení ďalších povinností Zmluvnými stranami, tak ako pre nich vyplývajú z ustanovení tejto Zmluvy.
- 3.2 Dodávateľ poskytuje Odborné služby prostredníctvom odborne spôsobilej osoby bezpečnostného technika – p. Maroš Mičáni, držiteľ platného osvedčenia odbornej spôsobilosti ABT- 0141/21, vydaného NIP dňa 11.08.2022 (ďalej „Bezpečnostný technik“).
- 3.3 Dodávateľ poskytuje Odborné služby prostredníctvom odborne spôsobilej osoby technika požiarnej ochrany – p. Maroš Mičáni, držiteľ platného osvedčenia odbornej spôsobilosti č. 84/2025, KR HaZZ v Trnave, dňa 17.12.2025 (ďalej „Technik požiarnej ochrany“).
- 3.4 Odberateľ má záujem o poskytovanie, zo strany Dodávateľa, Odborných služieb, za podmienok bližšie dojednaných v tejto Zmluve a zaväzuje sa mu, za riadne v čas dodané Odborné služby, zaplatiť odplatu dojednanú v článku 5 Zmluvy.
- 3.5 Odberateľ sa zaväzuje odovzdať Dodávateľovi všetky informácie, údaje a doklady, nevyhnutné k plneniu povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy. Súčasne sa zaväzuje Dodávateľovi poskytnúť všetku nevyhnutnú súčinnosť, okrem iného mu umožniť mu vstup do všetkých objektov, v ktorých sa nachádzajú pracoviská Odberateľa, bez ohľadu na druh užívateľského oprávnenia Odberateľa k objektu (vlastníctvo, nájomná zmluva).

Článok 4 **Rozsah poskytovaných Odborných služieb a miesto ich poskytovania**

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje pre Odberateľa zabezpečiť dodávateľským spôsobom bezpečnostnotechnickú službu v intenciách § 22 Zákona BOZP, a to prostredníctvom osoby Bezpečnostného technika (čl. 3, ods. 3.3 Zmluvy), a to v rozsahu, ktorý zodpovedá riadnemu plneniu povinností pre Odberateľa predpísaných všeobecne záväznými právnymi predpisov v oblasti zaistovania BOZP, najmä nasledovným spôsobom:
- 4.1.1 vypracovanie a pravidelná aktualizácia, v nadväznosti na zmenu všeobecne záväzných právnych predpisov, návrhov:
- traumatologického plánu, ktorým sa rozumie dokumentácia podľa Zákona č. 124/2006 Z.z § 4 a 6.
 - pravidiel pre BOZP;
 - koncepcie politiky bezpečnosti práce;
 - vnútorných predpisov (vnútropodnikových smerníc) pre zabezpečenie BOZP na dohodnutých úsekoch činnosti Odberateľa;
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP;
 - analýz pracovných rizík a hodnotenie ich nebezpečenstva;
 - zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov
 - systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb
 - vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol a ich zameranie)
 - zoznamu rizikových prác

- zoznamu zakázaných prác ženám a mladistvým

4.1.2 vykonávanie:

- rozborov a zisťovania príčin vzniku pracovných úrazov
- školiacej činnosti (školenia) a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP
- vedenia predpísanej dokumentácie BOZP (ďalej „Dokumentácia BOZP“), ktorá zahŕňa interné smernice BOZP, hodnotenie rizík.

4.1.3 kontrolovanie:

- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP
- stavu pracovísk z hľadiska ich zákonnej súladnosti pri zaistovaní BOZP
- dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác ženám a mladistvým, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania osobných ochranných pracovných prostriedkov

4.1.4 zisťovanie a hodnotenie:

- úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov
- zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov
- stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP

4.1.5 odborná súčinnosť:

- poskytovaná vedúcim zamestnancom Odberateľa pri vypracovaní interných smerníc BOZP dokumentov, návrhov na riešenie zlepšenia stavu BOZP na pracoviskách
- s komisiou bezpečnosti práce, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou, so štátnym odborným dozorm nad bezpečnosťou práce, orgánmi dozoru na úseku ochrany verejného zdravia a.i.

4.2 Dodávateľ sa zaväzuje pre Odberateľa dodávať služby technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 Zákona OPP, prostredníctvom odbornej spôsobilej osoby (čl. 3, ods. 3.3 Zmluvy) a to v rozsahu, ktorý zodpovedá riadnemu plneniu povinností pre Odberateľa predpísaných všeobecne záväznými právnymi predpisov v oblasti zaistovania požiarnej ochrany, najmä nasledovným spôsobom:

4.2.1 Školiaca činnosť a odborná prípravu o ochrane pred požiarmi;

4.2.2 Vypracovanie a predkladanie návrhov, na schválenie štatutárnemu zástupcovi Odberateľa, nasledovnej dokumentácie:

- Požiarno-identifikačná kartu organizácie
- Požiarno-poplachové smernice a požiarno-evakuačné plány*
- Požiarne poriadky pracovísk*
- Zoznam členov protipožiarnych hliadok pracovísk*
- projekty vzdelávania o ochrane pred požiarmi

4.2.3 vypracúvanie návrhov, udržiavanie (aktualizácia) a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov, v rozsahu podľa druhu, obsahu, účelu, spôsobu, potreby jej vypracovania, lehôt jej kontroly v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právných predpisov;

4.2.4 vykonávať prípravu a nácvik cvičných požiarneho poplachov*;

- 4.2.5 predkladanie požiadaviek na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, ktoré nie sú v právomoci dodávateľa.
- 4.2.6 plánovanie a zabezpečenie nákupu protipožiarnej techniky, zabezpečenie jej odborných prehliadok a revízií (prostredníctvom tretích strán) ;
- 4.2.7 priebežné kontrolovanie funkčnosť a akcieschopnosť prostriedkov ochrany pred požiarmi, dodržiavanie nariadení, príkazov a zákazov, týkajúcich sa ochrany pred požiarmi v objekte Odberateľa*;

* uvedené činnosti sa nevzťahujú na tie pracoviská Odberateľa nachádzajúce sa v prenajatých nehnuteľnostiach, ktorých vlastníkom (správcom), ktorý Odberateľovi prenajíma priestory, je povinný zabezpečiť úlohy ochrany pred požiarmi, pokiaľ sa v nájomnej zmluve nedohodol s Odberateľom o zabezpečení týchto úloh inak.

- 4.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Odborné služby s náležitou starostlivosťou tak, aby Odberateľ riadne a včas plnil povinnosti pre neho vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku zaistovania BOZP a ochrany pred požiarmi, pričom školiacu činnosť v zmysle odsekov 4.1.2 a 4.2.1 sa zaväzuje vykonávať podľa potrieb.
- 4.4 Dodávateľ si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečenia bezpečnosti práce a pracovnej zdravotnej služby (prijatie nových zamestnancov, zmeny účelu objektov, v ktorých sa nachádzajú pracoviská Odberateľa, uskutočňovanie prác so zvýšením rizikom pracovného úrazu alebo ohrozenia požiarom, požiadaviek od orgánov štátnej správy na úseku BOZP a o termínoch vykonania inšpekcií prác.
- 4.5 Vo vzťahu ku všetkým skutočnostiam (údajom a informáciám), ktoré boli Dodávateľovi sprístupnené v súvislosti s jeho činnosťou podľa tejto Zmluvy, sa Dodávateľ zaväzuje dodržiavať dôvernú a mlčanlivosť a zaväzuje sa že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia povinností mu vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

Článok 5

Odplata a platobné podmienky

- 5.1 Za poskytnuté Odborné služby sa Odberateľ zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi odmenu.
- 5.2 Odmena sa Zmluvnými stranami dojednáva ako paušálna odmena (ďalej „Paušálna odplata“) za Odborné služby Dodávateľom poskytnuté Odberateľovi v priebehu obdobia dvanástich (12) za sebou bezprostredne idúcich kalendárnych mesiacov (ďalej „Príslušné obdobie“).
- 5.3 Paušálna odplata sa Zmluvnými stranami dojednáva v celkovej výške **960,- Eur** (slovom : **deveťstošesťdesiat eur**), ktorá zahŕňa všetky bežné výdavky Dodávateľa v spojitosti s dodávaním Odborných služieb Odberateľovi. K Paušálnej odplate sa pripočíta daň z pridanej hodnoty ak je aplikovateľná v zmysle účinnej legislatívy, a to v zákonom stanovenej percentuálnej výške platnej v čase dodania služieb.
- 5.4 Paušálnu odplatu uhrádza Odberateľ bezhotovostne, na bankový účet Dodávateľa služieb uvedený v záhlaví Zmluvy. Odplata je splatná na základe riadne vystavenej a Odberateľovi doručenej faktúry. Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť a Dodávateľovi doručiť faktúru 4x za 12 mesiacov (jún,

september, december, marec) vo výške **240 ,- eur** (slovom: **dvestoštyridsať eur**) s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry Odberateľovi.

5.5 Podpisom tejto Zmluvy Odberateľ udeľuje Dodávateľovi súhlas na doručovanie elektronickej faktúry, na emailový kontakt Odberateľa.

5.6 Odplata zahŕňa všetky bežné výdavky Dodávateľa v spojitosti s plnením povinností mu vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Akékoľvek výdavky nad rámec bežných výdavkov podľa predchádzajúcej vety nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy sa Odberateľ zaväzuje Dodávateľovi nahradiť, ak ich rozsah, výška a účel boli Zmluvnými stranami vopred písomne (elektronicky) odsúhlasené.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.05.2026, s prihliadnutím na ustanovenie § 47a Občianskeho zákonníka.

6.2 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zo Zmluvných strán.

6.3 Zmluvné strany sa riadne oboznámili s obsahom Zmluvy a na znak súhlasu s jej obsahom, ako prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, Zmluvu podpisujú.

Vo Čiernom Brode dňa *30.09.2026*

Odberateľ	Dodávateľ
RNDr., Ing. Roland Kubík Starosta obce	Maroš Mičáni konateľ ŽR : 220-30898

